



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 
C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Prot. n. (vedi segnatrice in alto)

Bologna, 6/12/2021

ALL' ALBO
AL SITO WEB

Spett. Li
Assicurazioni

Oggetto: Richiesta di preventivi in seguito a manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale

CIG Z89343036D

DECORRENZA dalle ore 00:00 del 16/01/2022, SCADENZA ore 00:00 del 16/01/2025

Assicurazione per il triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 (fino al 16.01.2025)

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di **responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e sanitaria (anche legata all'epidemia da Covid-19)** per il periodo sopra indicato.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta **a pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, **a pena di esclusione**, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 
C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura di affidamento è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- c. La non sussistenza delle cause di esclusione previsti del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

S'invita a far pervenire il proprio preventivo, presso la sede legale di questo Istituto, Via Dante, 3 Bologna c.a.p. 40125 con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **15-12-2021**.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale **procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante**. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura ***"Preventivo per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi Assicurativi Anno Scolastico 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024"***.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere **a pena di esclusione** 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Economica;

Busta 3 - Offerta Tecnica (deve contenere 3-1, 3BIS 3 TER)

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (**Allegati 1, 2 e 3-1, 3 Bis e 3 ter**).

L'ALLEGATO 3 BIS dovrà essere predisposto e compilato da parte dell'impresa assicuratrice invitata a presentare il preventivo che dovrà indicare dettagliatamente, con numero di pagina e artt., le norme e le condizioni generali richieste dalla stazione appaltante I.C. 20 Bologna nell'allegato 3-1 e nella sottoscrizione dell'allegato 3 ter.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'Allegato 1** compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- (I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- (II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- (III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20



C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

- (IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- (V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando il preventivo corredato dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
- (VI) la non sussistenza delle cause di esclusione previste nel D.Lgs. 50/2006 e dal Decreto "Correttivo" 19.04.2017 n. 56 espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
- (VII) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- (VIII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- (IX) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- (X) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
- (XI) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

- adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- (XII) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 – Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico e dovrà essere redatto sull' **“Allegato 2”**.

In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio.

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Al premio più basso verrà assegnato il massimo dei punti: 30 punti;

alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso secondo la seguente formula:

- premio più basso offerta economica migliore: premio ditta in esame = $X : 30$

premio più basso offerta economica migliore x 30 punti diviso premio ditta in esame

X= premio più basso x 30

Offerta in esame

Busta 3 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sugli allegati 3.1, 3 bis e 3 ter.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Se l'offerta proveniente da un'impresa assicuratrice non presenta gli importi minimi relativi alle condizioni generali della base d'asta allegati 3-1, 3 bis 3 ter questa viene esclusa automaticamente dalla procedura relativa all'assicurazione degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico.

Tenuto conto che le condizioni minime presenti negli allegati 3.1, 3bis 3 ter devono essere garantite, le imprese assicuratrici potranno offrire condizioni assicurative migliorative barando le opzioni presenti negli allegati 3-1, 3bis e 3 ter di cui si terrà conto nella seduta dell'esame dell'offerta tecnica delle 40 condizioni generali con assegnazione di punteggio maggiore fino a un massimo di 1,75 per ogni condizione generale migliorativa offerta.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20



C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

L'offerta tecnica deve contenere anche l'Allegato 3 bis, scheda tecnica normativa, che sia in Possesso delle aziende assicuratrici offerenti, indicando punto per punto pagina e articolo dove sono collocate le condizioni generali minime richieste dalla stazione appaltante. La mancata indicazione di una delle 40 condizioni generali richieste dalla stazione appaltante comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nell'allegato 3 ter, "rimborso totale in seguito a danneggiamento beni pur essendo passati oltre 18 mesi dall'acquisto e risarcimento per infortunio" e "r.c a terzi estranei che partecipano a seminari, feste, progetti organizzati dall'istituto che si verificano all'interno dell'istituto e/o in zone adiacenti" dovranno essere rimborsati in caso di sinistro in termini di polizza anche a terzi estranei oltre a familiari, parenti degli alunni e alunni e altri ampliamenti di coperture richiesti dalla stazione appaltante indicate nel medesimo allegato.

Si precisa che l'allegato 3 ter dovrà essere firmato integralmente così come proposto dalla stazione appaltante. In caso di mancata sottoscrizione da parte dell'offerente assicurazione questa verrà esclusa dalla gara. Quindi la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi e non vincolanti):

- 1) Alunni iscritti I.C. 20: circa 1200
- 2) Operatori Scolastici Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, DSGA I.C. 20: circa 118

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (dal 16/01/2022 al 16/01/2025);

Il Pagamento verrà effettuato ad anno scolastico a far data dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L' I.C. 20 di Bologna può annualmente senza vincolo triennale risolvere il contratto in caso di inadempimento e mancanza di rispetto delle condizioni generali relativi all'allegato tecnico.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dal D.lgs. 50/2016, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato **non inferiore a € 5,50 e non superiore a € 7,50**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3, (3-1 3-bis-3-ter) e alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

- 1) OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI
- 2) OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso corrispondente;
l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.
Si procederà all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e considerato congruo.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Via Dante, 3 Bologna presso la Direzione/Segreteria, il giorno 20-12-2021 alle ore 16:00.

A tali sedute pubbliche potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega e nel rispetto della normativa anti-covid.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Decreto "Correttivo" 19.04.2017 n. 56. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui al D.lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

- In caso di parità di punteggio totale assegnato (somma tra punteggio economico + tecnico) alle imprese assicuratrici offerenti, risulterà affidataria l'impresa che presenta il punteggio più elevato nell'offerta tecnica;
- in caso di eventuale ulteriore parità tra punteggi delle offerte tecniche la stazione appaltante invita le ditte assicuratrici a ripresentare una nuova offerta economica a ribasso entro e non oltre il 3-01-2022 alle ore 10:00. Il giorno successivo il 4-01-2022 alle ore 12:00 la medesima commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le nuove offerte.

In caso di parità, si procederà lo stesso giorno del 4-01-2022 alle ore 15:00 al sorteggio. Per l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto affidatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

- Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'affidamento, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuovo affidamento, all'impresa assicuratrice che raggiunge il punteggio più alto (sommando offerta tecnica + offerta economica).

- In seguito all'affidamento si procederà con la stipula del contratto, mediante scrittura privata.

PAGAMENTO DEL PREMIO:

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 così come espressamente disposto dal D.Lgs.50/2016 e dal Decreto "Correttivo" 19.04.2017 n. 56 e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 129/2018; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il titolare del trattamento è l'IC 20 Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Agostino Tripaldi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante - Amministratore Delegato Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: EMAIL: info@privacycontrol.it - Amministrazione e Contabilità -TEL: 035.413.94.94

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale **TEL.: 051302456**, **PEO: boic87900b@istruzione.it** – **PEC: boic87900b@pec.istruzione.it**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Agostino Tripaldi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

La presente richiesta di preventivi e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Agostino Tripaldi

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegati 3-1,3 BIS (da autoprodurre), 3 TER: Scheda tecnica condizioni generali, Scheda Tecnica sezione normativa ,Scheda tecnica integrazione.

