

# CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente  
Attribuzione del bonus cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015:

Precondizioni per il riconoscimento del merito

1. Presenza rilevante a scuola (20% tasso di assenza in relazione ai giorni di lezione);
2. Nessuna sanzione disciplinare;
3. Documentazione delle attività svolta.

## Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell.a.s. 41 gg. di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito così come sempre precondizione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

## Motivazione Dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

L'assegnazione del Bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

*Figliaro*  
*Amabile*  
*Chiara Costantini*  
*V. Costantini*  
*Stella*  
*Mauro*  
*Foto*  
*Spurio*

## Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito.

Di seguito si riportano le tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015 i descrittori dei criteri con i relativi indicatori, gli strumenti di misurazione/controllo documentabili e gli obiettivi raggiunti.

Alle tre Aree ex comma 129 L. 107/2015 sono attribuiti le seguenti percentuali:

- **30% Area A** - Qualità dell'Insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti;
- **30% Area B** - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e all'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica; alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;
- **40 % Area C** - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del Personale;

### Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2016-17. I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione .

Approvati dal Comitato di valutazione del 12 maggio 2017.

*Fosco Luparelli*  
*Maria Santoro*  
*Albino*  
*Chiara Costantini*  
*Stefano*  
*Vincenzo Pappalardo*

M. Antonino  
 M. B. B. B.  
 P. C. C. C.  
 V. ...  
 M. ...

| Comma 129  | Indicatore  | Descrittore   | Strumenti di misurazione/controllo   | Obiettivo raggiunto  |
|--|---|---|--|--|
| <b>A</b><br><br><b>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b> | <i>Miglioramento di sistema</i>                           | Ideazione, implementazione e promozione di iniziative all'interno e all'esterno della scuola che abbiano contribuito a promuovere la motivazione degli studenti e a promuovere l'immagine dell'istituto | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventi (feste finali, cori, presentazioni lavori ai genitori o al pubblico....)</li> <li>• Gare (sportive, culturali, ...)</li> <li>• Concorsi didattici</li> <li>• Iniziative (organizzazione di incontri e approfondimenti con esperti, preparazione mostre, incontri a tema, preparazione di materiali didattici e informativi a valenza di plesso,...)</li> <li>• Attività di orientamento</li> <li>• Uscite didattiche e viaggi d'istruzione nel territorio</li> </ul> | Miglioramento immagine dell'istituto, partecipazione e interesse degli studenti  |
|  | <i>Miglioramento di sistema/Qualità dell'insegnamento</i> | Accoglienza e inclusione, gestione di classi con situazioni di alta criticità, svolgendo funzioni di coordinamento e docenza, nei due ordini di scuola.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi con alta concentrazione di alunni NAI / con disabilità / DSA / BES e particolari casi di situazioni di disagio (rapporto stretto dei docenti e dei coordinatori con le famiglie, attività per affrontare il disagio)</li> </ul>  | Registri dei verbali (G.O., Consigli di classe, materiale relativo ai contatti con le famiglie)<br>Documentazione agli atti della scuola delle attività finalizzate all'inclusione e all'accoglienza<br>Retribuzione in proporzione alla presenza di alunni di cui sopra |
|  | <i>Qualità dell'insegnamento</i>                          | Partecipazione diretta alla progettazione o realizzazione di significative iniziative di innovazione o miglioramento didattico in riferimento alle priorità del PTOF                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione e realizzazione di progetti non remunerati con i fondi del Fis o remunerati solo in maniera simbolica</li> <li>• Revisione programmazioni disciplinari</li> <li>• Eventuali Progetti PON</li> <li>• Partecipazione a corsi di formazione e attività che permettano l'applicazione concreta dei contenuti nella vita scolastica</li> </ul>  | Documentazione delle attività progettuali agli atti della scuola e a cura di docenti   |
|  | <i>Qualità dell'insegnamento</i>                          | Ideazione, implementazione e  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività antidispersione e sue articolazioni</li> </ul>   | Documentazione delle attività progettuali agli atti  |

Antonino  
 M. Billi  
 Chiara Colaneri  
 M. L. Rossi  
 M. Spurio

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | realizzazione di forme innovative di recupero e potenziamento in un'ottica di personalizzazione/individualizzazione.<br>Ideazione, implementazione e realizzazione di forme innovative di pratiche didattiche tese a valorizzare la relazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti in rete per alunni non italofofoni</li> <li>• Progetti in partenariato con le istituzioni locali (Quartiere, Comune, ecc.)</li> <li>• Docenti che hanno elaborato e attuato percorsi personalizzati</li> <li>• Pratiche didattiche che favoriscano la relazione docente-discente, docente-classe e interscambi tra docenti della stessa materia</li> <li>• Collaborazione al funzionamento delle biblioteche dell'istituto</li> </ul> | della scuola e a cura del docente  |
| <b>Comma 129</b>  | <b>Indicatore</b>   | <b>Descrittore</b>  | <b>Strumenti di misurazione/controllo</b>   | <b>Obiettivo raggiunto</b>   |
| <b>B</b><br><br>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA; ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE | <i>Innovazione didattica e metodologica</i>   | Predisposizione ed utilizzo di strumenti innovativi per la valutazione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti per misurare l'efficacia dei percorsi formativi (schede valutazione competenze e rapporti con realtà esterne)</li> <li>• Somministrazione e lettura screening letto-scrittura</li> </ul>   | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola                   |
|   | <i>Risultati ottenuti dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</i> | Partecipazione effettiva a gruppi di lavoro/o di ricerca azione con reti di scuole ove è prevista la progettazione di attività di misurazione e potenziamento delle competenze degli studenti   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività formazione sulla sicurezza rivolte agli studenti</li> <li>• Corsi e incontri di formazione sul potenziamento delle competenze degli alunni</li> <li>• Corrispondenza via mail o cartacea e gemellaggi con classi esterne o con gruppi esterni (in italiano o in lingua)</li> </ul>  | Attestazione della partecipazione tramite registri e produzione di materiali |
|   | <i>Formazione permanente su tematiche connesse alla didattica</i>   | Partecipazione come discenti a iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole o altri soggetti accreditati   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziative di formazione documentate (master, certificazioni linguistiche e informatiche, corsi di formazione, ...)</li> </ul>   | Attestazione di partecipazioni documentate agli atti della scuola            |
|   |   |   | •   |  |

| Comma 129   | Indicatore   | Descrittore   | Strumenti di misurazione/controllo  | Obiettivo raggiunto   |
|---|--|---|---|---|
| C<br>RESPONSABILITA'<br>ASSUNTE NEL<br>COORDINAMENTO<br>ORGANIZZATIVO E<br>DIDATTICO e NELLA<br>FORMAZIONE DEL<br>PERSONALE | <i>Responsabilità<br/>assunte nel<br/>coordinamento<br/>organizzativo e<br/>didattico</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi del DS e del Collegio Docenti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento gruppo di lavoro interno alla scuola (Dipartimenti) o rete di scuole</li> <li>Incarichi organizzativi di scuola o rete</li> <li>Assunzione di incarichi nell'ambito dei progetti FSE</li> <li>Coordinatori di classe</li> <li>Segretari / Verbalizzatori Consigli di Classe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavoro prodotto</li> <li>Conseguimento di finanziamento (MIUR, EELL, PON etc.) ove previsto</li> </ul> |
|   | <i>Responsabilità<br/>assunte nella<br/>formazione del<br/>personale interno alla<br/>scuola</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Animatore digitale e relativa commissione PNSD</li> <li>Docente tutor dei neo-assunti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Animatori digitali</li> <li>Tutor neoassunti</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente</li> </ul>                                  |

Fosso Liquori  
 Maria Tanton  
 M. Billi  
 Chiara Costantini  
 Giulio Santini  
 Vanessa  
 Ghisleri

